

Ligar o email ao FaturaTrack

O FaturaTrack lê a caixa de correio que a empresa já usa, para ir buscar as faturas que os fornecedores enviam. Para isso precisa de uma palavra-passe de acesso — que **não é** a palavra-passe normal da conta na maioria dos casos. Este guia mostra onde a obter em cada fornecedor de email.

Depois é só entrar em **app.faturatrack.pt**, ir a **Correio**, escolher o fornecedor, e colar o endereço de email e essa palavra-passe. A ligação é experimentada na hora: ou funciona, ou diz o que está errado.

Gmail ou Google Workspace

Email do Google, com ou sem domínio próprio.

- 1 A conta tem de ter a «validação em dois passos» ligada. Sem ela, a Google nem mostra o passo seguinte. Liga-a em myaccount.google.com/security.
- 2 Ao ligá-la, escolhe «Número de telefone» ou «Pedido do Google». Não escolhas «Chaves de acesso»: a maioria dos computadores não as consegue criar, e a Google responde «não é possível criar uma token de acesso neste dispositivo» — que parece um erro e não é. Qualquer um dos outros serve igualmente bem.
- 3 Feito isso, abre myaccount.google.com/apppasswords.
- 4 Escreve um nome à tua escolha — FaturaTrack — e cria.
- 5 A Google mostra 16 letras em quatro grupos. Copia o código e cola-o aqui no campo da palavra-passe. Os espaços não contam; com ou sem eles funciona.

Atenção: A palavra-passe normal da conta Google é sempre recusada. Tem de ser este código.

Servidores (preenchidos automaticamente): `imap.gmail.com:993` · `smtp.gmail.com:587`

Microsoft 365 ou Outlook

Email da Microsoft — outlook.com, hotmail.com, ou 365 com domínio próprio.

Ainda não disponível. A Microsoft deixou de aceitar ligações de outros programas com palavra-passe. Estamos a tratar da ligação oficial. Até lá, cria uma caixa das faturas noutro sítio — no domínio da empresa ou num Gmail — e reencaminha para lá o correio dos fornecedores.

SAPO ou MEO

Email do SAPO, incluindo o que vem com o serviço MEO.

- 1 Entra no webmail do SAPO e abre as definições da conta.
- 2 Confirma que o acesso por IMAP está ligado.
- 3 Se tiveres verificação em dois passos, procura «palavras-passe de aplicação» e cria uma. Se não tiveres, serve a palavra-passe normal da conta.
- 4 Copia o código e cola-o aqui no campo da palavra-passe.

Servidores (preenchidos automaticamente): `imap.sapo.pt:993` · `smtp.sapo.pt:587`

iCloud

Email da Apple — icloud.com, me.com.

- 1 A conta tem de ter a autenticação de dois fatores ligada.
- 2 Entra em account.apple.com e abre «Início de sessão e segurança».
- 3 Escolhe «Palavras-passe específicas da app» e cria uma para o FaturaTrack.
- 4 Copia o código e cola-o aqui no campo da palavra-passe.

Atenção: A palavra-passe normal do Apple ID não funciona aqui.

Servidores (preenchidos automaticamente): `imap.mail.me.com:993` · `smtp.mail.me.com:587`

Domínio próprio (alojamento web)

O email veio com o alojamento do site — `@aminhaempresa.pt`.

- 1 É o caso mais simples: normalmente serve a mesma palavra-passe com que entras no webmail.
- 2 Os servidores são quase sempre `mail.oteudominio.pt` — já os preenchemos assim.
- 3 Se não funcionar, o teu alojamento tem esta informação numa página chamada «definições de email» ou «configurar cliente de email».

Outro fornecedor

Qualquer caixa que aceite IMAP.

- 1 Procura no teu fornecedor de email uma página com «IMAP» no título — todos a têm, e é lá que estão os dois servidores e as portas.
- 2 A porta de entrada é quase sempre 993 e a de saída 587. Já vêm preenchidas.
- 3 Se a conta tiver verificação em dois passos, precisas de uma palavra-passe de aplicação em vez da normal.

O que fazemos com o acesso. Lemos as mensagens para encontrar faturas e enviamos os pedidos aos fornecedores. Não apagamos, não movemos e não marcamos nada como lido. Cortas o acesso quando quiseres, na tua conta de email, sem falar connosco e sem afetar mais nada.

Dúvidas: `geral@faturatrack.pt` · `faturatrack.pt`